

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE OBRASCA ZA DOSTAVU DRUŠTVENO-GOSPODARSKIH PODATAKA U PRERADI PROIZVODA RIBARSTVA I AKVAKULTURE

UPUTE ZA UNOS PODATAKA

1. Prerada i konzerviranje ribe i ribljih prerađevina:

Uključuje:

- obradu i konzerviranje ribe, rakova i školjkaša: zamrzavanje, duboko zamrzavanje, sušenje, dimljenje, soljenje, potapanje u salamuru, stavljanje u limenke itd.;
- proizvodnju proizvoda od ribe, rakova i školjaka: ribljih fileta, riblje ikre, kavijara, nadomjestaka kavijara itd.;
- proizvodnju ribljih jela za ljudsku uporabu ili kao hrane za životinje;
- proizvodnju nejestivog brašna i iscijeđenog soka od riba te ostalih vodenih životinja.

Isključuje:

- obradu i konzerviranje ribe na brodovima koji se bave ribolovom;
- proizvodnju ulja i masti od morskih životinja;
- proizvodnju pripremljenih zamrznutih ribljih jela;
- proizvodnju riblje juhe.

2. Osnovna jedinica prikupljanja podataka je poduzeće i svi traženi podaci se odnose na poslovanje poduzeća, osim onih gdje je u uputama naglašeno da su vezani isključivo za djelatnost prerade!

3. Ukoliko je neka vrijednost nula upisuje se 0, dok prazno polje označava nepoznat ili nedostupan podatak.

4. Upisuju se vrijednosti bez PDV-a.

5. Paziti na traženu jedinicu (broj komada, kg, eura, tona, sati).

6. Tekstualni unosi upisuju se VELIKIM TISKANIM SLOVIMA.

7. Kada god je moguće upisuje se podatak naveden u dokumentaciji, a ako ne postoji dokumentacija, upisuje se osobna procjena ispitanika.

OPIS POLJA	TRAŽENI PODACI
OPĆI PODACI	
Prerada kao glavna/dodatna djelatnost	Označiti sa DA u pripadajuću ćeliju prema udjelu u prihodu, odnosno je li prerada i konzerviranje riba, rakova i školjki glavna djelatnost tvrtke/obrta ili jedna od dodatnih.
PODACI O ISPITANIKU	
Ime i prezime	Ime i prezime
Svojestvo ispitanika	Svojestvo u poduzeću/obrtnu - vlasnik, knjigovoda, voditelj prodaje, radnik u preradi i sl.
Kontakt	Broj telefona/mobitela na koji je ispitanik dostupan u slučaju nejasnoća u ispunjenom obrascu.
PODACI TVRTKE/OBRTA	
Pravna/fizička osoba	Poduzeće/obrtno
Brojevi odobrenih objekata	Upisati u svaku ćeliju veterinarski broj odobrenog objekta.
TABLICA 1.	
Prerađeno u referentnoj godini	U tablicu upisati prerađene količine sirovine prema vrsti i načinu prerade u kilogramima. Ukoliko ne postoji podatak o količinama upisati procjenu te naznačiti u „Napomeni ispitanika“ da se radi o procjeni.
ULAGANJA	
Kupovina imovine tijekom godine	Predstavlja investicije tvrtke/obrta, dakle onu imovinu koja je kupljena u referentnoj godini, a ušla je u Popis dugotrajne imovine. U Popisu bi trebala biti svaka kupovina (investicija) u imovinu kojoj je mogućnost korištenja dulja od jedne godine. Ovdje pripada kupovina zemljišta, opreme, strojeva, plovila, prijevoznih sredstava, mreža itd. Također treba pribrojiti ulaganja u postojeću dugotrajnu imovinu kojoj se na taj način produkuje vijek trajanja. Isključeni su troškovi popravka i redovitog održavanja postojeće imovine.
Prodaja imovine tijekom godine	Prodaja imovine u referentnoj godini koja se nalazila na popisu dugotrajne imovine. Upisuje se vrijednost za koju je prodana, bez obzira na knjigovodstvenu vrijednost.
FINANCIJSKI POLOŽAJ - IMOVINA I OBEVEZE	
Ukupna vrijednost imovine (AOP 065)	Ukupna vrijednost imovine tvrtke/obrta, materijalna i nematerijalna, uključujući vrijednost ribe/skoljkaša u procesu prerade i gotove proizvode na skladištu.
Ukupni dug (AOP 097+AOP 109)	Kratkotrajne i dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama.
PRIHODI	
Prihod od prodaje proizvoda riboprerađivačke industrije	Ako se sav prihod ostvaruje od prodaje proizvoda riboprerađivačke industrije podatak se prepisuje. Ako je prihod ostvaren i od drugih djelatnosti potrebno je izdvojiti prihod nastao samo od riboprerađivačke industrije. Uz prihod od prodaje, ova stavka također uključuje prihod od drugih usluga koje su nastale kao dio djelatnosti ili procesa prerade, kao što su usluge prerade, pakiranja i transporta za treću osobu itd.

OPIS POLJA	TRAŽENI PODACI
Izravne potpore za riboprerađivačku industriju	Zbroj vrijednosti točaka 4.2.1., 4.2.2. i 4.2.3. odnosi se na izravna plaćanja od strane države, EU ili lokalne i regionalne samouprave koja su dobivena na temelju djelatnosti prerade i konzerviranja ribe, rakova i školjki. Zatim u idućim ćelijama razvrstati prema navedenim modelima.
Izravne potpore za druge djelatnosti	Zbroj svih potpora koje se ne odnose na djelatnost riboprerađivačke industrije.
Financijski prihodi (AOP 156)	Prihodi nastali od financijskih ulaganja, zatim iznosi zaračunani temeljem tečajnih razlika, valutne klauzule, najamnine i zakupnine, naknade za korištenje patenata, trgovačkih znakova, autorskih prava, računalnih programa i svih drugih prava.
Izvanredni prihodi	Neočekivani prihodi, svi koji ne spadaju u ostale prihode i nisu po definiciji pripadajući ni jednim drugim prihodima.
Ostali prihodi	Prihodi koji nisu rezultat riboprerađivačke proizvodnje, ali su zavedeni knjigovodstveno. Također obuhvaća isplate osiguranja za štetu na imovini.
TROŠKOVI	
Troškovi goriva i energije	Sav trošak goriva i energije osim dijela koji služi za prodaju bez procesa transformacije u poduzeću/obrtu.
Plaće i nadnice (Troškovi osoblja - AOP 139)	Trošak bruto plaća i nadnica zaposlenika te doprinosi za vlasnika obrta/poduzeća.
Troškovi ribe i drugih organizama	Upisati kilažu i ekvivalent u kunama kako je prikazano u tablici.
Troškovi drugih sirovina namijenjenih procesu prerade	Primjerice ulje, povrće, začini, sol, ostala sredstva i dodaci koji se koriste prilikom prerade i obrade sirovina.
Troškovi sirovina - ukupno	Ukupan trošak za sirovine korištene u preradi ribe, rakova i školjki. Predstavlja zbroj naredne dvije stavke u obrascu.
Troškovi popravaka i održavanja	Troškovi koji nastaju kao posljedica redovitog održavanja opreme i popravka iste. Uključuje troškove održavanja plovila i prijevoznih sredstava koja su vlasništvo tvrtke/obrtu, troškove održavanja strojeva i druge opreme.
Godišnja amortizacija imovine (AOP 143)	Iznos amortizirane vrijednosti imovine za referentnu godinu, dakle iznos za koji se umanjuje vrijednost dugotrajne imovine u referentnoj godini.
Fiksni troškovi	Ukupni troškovi koji nisu izravno vezani uz operativne aktivnosti, kao što su osiguranje, koncesijske naknade, porezi i pristojbe, knjigovodstvene usluge itd. Fiksni troškovi su svi troškovi koji se neizbježno plaćaju godišnje, neovisno od poslovanju.
Financijski rashodi (AOP 167)	Troškovi nastali kao posljedica financijskih ulaganja i ostale financijske aktivnosti poduzeća.
Izvanredni troškovi	Neočekivani troškovi koji nisu svrstani u ostale troškove poslovanja a rezultat su neočekivanih, izvanrednih situacija koje su izazvale trošak.
Ostali troškovi poslovanja	Podrazumijeva sve kupovine (materijalna dobra ili usluge) koji nastaju zbog proizvodnje (npr. ambalaža, troškovi pakiranja, led, hrana za radnike, najam dodatnih skladišta, telekomunikacijske i poštanske usluge, usluge prijevoza, oglašavanja itd.).
Zaposleni	Razvrstati stalno i sezonski zaposlene radnike i neplaćene radnike (npr. vlasnik ili članovi obitelji koji sudjeluju u proizvodnji, ali ne primaju za to naknadu u obliku plaća i nadnica). Sve navedene razvrstati po spolu. Pod broj sati upisati ukupan broj sati za svaku ćeliju s obzirom je li upisan broj u dva stupca pod broj zaposlenih, kod ostalih ne upisivati nulu nego ostaviti prazno. Na kraju rasporediti sve zaposlene (plaćeni i neplaćeni rad) u ćelije dobne strukture, također po spolu.
OBRAZOVNA STRUKTURA Broj zaposlenih po razini obrazovanja	Potrebno je upisati broj osoba prema stvarnoj stručnoj spremi (ne knjigovodstveni podatak).
Variable izražene u HRK i %	Opis
Financijski prihodi	Variable koje su podijeljene na dvije ćelije, jedna sa iznosom u kunama, druga sa postotkom ispuniti na sljedeći način: tako da se u prvu ćeliju upiše iznos koji se odnosi na pripadajuću varijablu u kunskom iznosu a iznos predstavlja prihod ili trošak cijelog obrta/poduzeća. U drugu ćeliju staviti dio koji se odnosi samo na riboprerađivačku industriju u postotnom iznosu. Tako npr. troškovi popravaka i održavanja iznose 100.000,00 EUR i odnose se na cjelokupno poslovanje, a dio koji se odnosi samo na riboprerađivačku industriju u tom kontekstu je 35.000,00 EUR. U tom primjeru upisati 35% u drugu ćeliju.
Izvanredni prihodi	
Troškovi goriva i energije	
Plaće i nadnice	
Troškovi popravaka i održavanja	
Godišnja amortizacija imovine	
Fiksni troškovi	
Financijski troškovi	
Izvanredni troškovi	
DOSTAVA ISPUNJENIH OBRAZACA	
Ispunjeni obrazac pošaljite na:	
a) elektronička pošta: ekop@mps.hr ili	
b) poštanska adresa: Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ul. grada Vukovara 78, 10000 Zagreb s naznakom "EKONOMSKO PRIKUPLJANJE - PRERADA" .	
Za sva dodatna tumačenja u vezi popunjavanja pojedinih stavki iz obrasca možete se obratiti na adresu elektroničke pošte: ekop@mps.hr ili na broj telefona 01/6443-221 i 01/6443-177.	