

UPUTE ZA DOSTAVU I ISPUNJAVANJE OBRASCA ZA DOSTAVU DRUŠTVENO-GOSPODARSKIH PODATAKA ZA AKVAKULTURU

UPUTE ZA UNOS PODATAKA

1. Osnovna jedinica prikupljanja podataka je **poduzeće** i svi traženi podaci odnose se na poslovanje poduzeća, osim onih gdje je u uputama naglašeno da su vezani isključivo za djelatnost **akvakulture**.
2. Ukoliko je neka vrijednost **nula** upisuje se **0**, dok **prazno polje** označava **nepoznat ili nedostupan** podatak, koji se pri obradi podataka naknadno procjenjuje.
3. Upisuju se vrijednosti **bez PDV-a**.
4. Paziti na traženu jedinicu (broj komada, kg, kuna, sati).
5. Tekstualni unosi upisuju se **VELIKIM TISKANIM SLOVIMA**.
6. Kada god je moguće upisuje se podatak naveden u dokumentaciji, a ako ne postoji dokumentacija, upisuje se osobna procjena ispitanika.

OPIS POLJA

TRAŽENI PODACI

PODACI O ISPITANIKU

Ime i prezime	Puno ime i prezime ispitanika
Svojtvo	Svojtvo ispitanika u poduzeću/obrtu - vlasnik, knjigovođa, voditelj prodaje, radnik na uzgajalištu i sl.
Kontakt	Broj telefona/mobitela, e-mail adresa na koju je ispitanik dostupan u slučaju nejasnoća u ispunjenom obrascu.

PODACI O NOSITELJU DOZVOLE

Pravna/fizička osoba	Naziv pravne/fizičke osobe
Kontakt	Broj telefona/mobitela, e-mail adresa na koju je nositelj dozvole dostupan u slučaju nejasnoća u ispunjenom obrascu.

ULAGANJA

Kupovina imovine tijekom godine	Predstavlja investicije tvrtke/obrta, dakle onu materijalnu imovinu koja je kupljena u referentnoj godini, a ušla je u Popis dugotrajne imovine. U Popisu bi trebala biti svaka kupovina (investicija) imovine kojoj je mogućnost korištenja dulja od jedne godine. Ovdje pripada kupovina zemljišta, opreme, strojeva, plovila, prijevoznih sredstava, mreža, okvira za kaveze, plutača, itd. Također treba pribrojiti ulaganja u postojeću dugotrajnu imovinu kojoj se na taj način produljuje vijek trajanja. Isključeni su troškovi popravka i redovitog održavanja postojeće imovine. Pribrojiti i kupovinu one imovine koja nije zavedena u Popis, ali odgovara ovoj kategoriji.
Prodaja imovine tijekom godine	Prodaja materijalne imovne u referentnoj godini koja pripada gore definiranoj kategoriji. Upisuje se vrijednost za koju je prodana, bez obzira na knjigovodstvenu vrijednost.

FINANCIJSKI POLOŽAJ - IMOVINA I OBVEZE

Ukupna vrijednost imovine (AOP 065)	Ukupna imovina ovlaštenika povlastice, materijalna i nematerijalna, uključujući vrijednost ribe/školjkaša u procesu uzgoja. Ukoliko se radi o vrsti obrta koji nije dužan voditi bilancu, ovdje treba pribrojiti svu materijalnu i nematerijalnu imovinu obrta, potraživanja i vrijednost proizvodnje u tijeku. Ukoliko ne postoji knjigovodstvena vrijednost proizvodnje u tijeku, tada treba uzeti osobnu procjenu vlasnika ili voditelja proizvodnje.
Ukupni dug (AOP 098+AOP 110)	Kratkoročne i dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama.

PRIHODI

Prihod od prodaje proizvoda akvakulture	Ako se sav prihod ostvaruje od prodaje uzgoja, prepisuje se podatak iz knjigovodstvene dokumentacije. Ukoliko je prihod ostvaren i iz drugih djelatnosti, potrebno je izdvojiti prihod nastao samo od prodaje konzuma/mladi. Izdvojiti dio prihoda ostvaren od prodaje ekoloških proizvoda akvakulture.
Izravne potpore za djelatnost akvakulture	Odnosi se na izravna plaćanja od strane države ili lokalne samouprave za akvakulturu.
Potpore za investicije	Izdvojiti potpore za investicije u djelatnost akvakulture.
Financijski prihodi (AOP 157)	Prihodi nastali od financijskih ulaganja, zatim iznosi zaračunani temeljem tečajnih razlika, valutne klauzule, najamnine i zakupnine, naknade za korištenje patenata, trgovačkih znakova, autorskih prava, računalnih programa i svih drugih prava.

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
UPRAVA RIBARSTVA

OPIS POLJA	TRAŽENI PODACI
Izvanredni prihodi	Neočekivani prihodi, svi koji ne spadaju u ostale prihode i nisu po definiciji pripadajući ni jednim drugim prihodima.
Ostali prihodi	Prihodi koji nisu rezultat uzgoja niti su vezani uz akvakulturu ali su knjigovodstveno zavedeni, dakle prihodi drugih djelatnosti. Također obuhvaća isplate osiguranja za štetu na plovilu ili opremi.
Udio prihoda od akvakulture u ukupnim prihodima (%)	Procjena udjela prihoda ostvarenih samo od akvakulture u ukupnim prihodima, ukoliko se tvrtka/obrt bavi drugim djelatnostima osim akvakulture. Ukoliko je akvakultura jedina djelatnost ostaviti prazno.
TROŠKOVI	
Troškovi goriva i energije	Ukupan iznos energije i goriva koji je korišten za potrebe akvakulture.
Plaće i nadnice (Troškovi osoblja - AOP 140)	Odnosi se na trošak bruto plaća i nadnica zaposlenika. Potrebno je također uračunati izdvajanja za doprinose za vlasnika poduzeća/obrta.
Troškovi sirovina	Zbroj ćelija pod točkama 5.3.1. i 5.3.3.
Troškovi živog nasada	Trošak za nabavu svih predkonzumnih kategorija ribe ili oplođene ikre za potrebe daljnjeg uzgoja.
Količina živog nasada	Količina kupljenog živog nasada u kilogramima. Navesti konverzijski faktor za preračun u kilograme u slučaju da je mlad iskazana u komadima.
Troškovi riblje hrane	Trošak za nabavu riblje hrane u referentnoj godini, bez obzira na utrošenu količinu.
Količina riblje hrane	Količina nabavljene riblje hrane u referentnoj godini u kilogramima.
Troškovi popravaka i održavanja	Troškovi koji nastaju kao posljedica redovitog održavanja opreme i popravka iste. Uključuje materijalne i troškove usluga održavanja plovila i drugih prijevoznih sredstava koja su vlasništvo ovlaštenika, troškove čišćenja mreža, preparate protiv obraštaja, održavanje strojeva i druge opreme kao i troškove popravaka ako se radi o angažiranju radnika van poduzeća.
Ostali operativni troškovi	Podrazumijeva sve kupovine (materijalna dobra ili usluge) koji nastaju zbog proizvodnje tvrtke/obrta (npr. ambalaža, led, hrana za radnike, najam dodatnih skladišta, troškovi ICCAT promatrača, telekomunikacijske i poštanske usluge, usluge prijevoza, oglašavanja itd.).
Godišnja amortizacija imovine (AOP 144)	Iznos amortizirane vrijednosti imovine za referentnu godinu, dakle iznos za koji se umanjuje vrijednost dugotrajne imovine u referentnoj godini.
Fiksni troškovi	Ukupni troškovi koji nisu izravno vezani uz operativne aktivnosti, kao što su osiguranje, koncesijske naknade, porezi i pristojbe, knjigovodstvene usluge itd. Fiksni troškovi su svi troškovi koji se neizbježno plaćaju godišnje, neovisno od poslovanju.
Financijski rashodi (AOP 168)	Troškovi nastali kao posljedica financijskih ulaganja i ostale financijske aktivnosti poduzeća.
Izvanredni troškovi	Neočekivani troškovi koji nisu svrstani u ostale troškove poslovanja, a rezultat su neočekivanih, izvanrednih situacija koje su izazvale trošak.
Udio troškova akvakulture u ukupnim troškovima (%)	Procjena udjela troškova akvakulture u ukupnim troškovima, ukoliko se tvrtka/obrt bavi drugim djelatnostima osim akvakulture. Ukoliko je akvakultura jedina djelatnost ostaviti prazno.
ZAPOSLENI	
	Razvrstati stalno i sezonski zaposlene radnike koji su angažirani u akvakulturi. Zatim upisati broj djelatnika koji se vode pod neplaćeni rad (npr. vlasnik ili članovi obitelji koji sudjeluju u proizvodnji, ali ne primaju za to naknadu u obliku plaća i nadnica. Sve navedene razvrstati po spolu. Pod broj sati upisati ukupan godišnji broj sati za navedeni broj osoba. Kod ostalih ne upisivati nulu nego ostaviti prazno. Na kraju rasporediti sve zaposlene (plaćeni i neplaćeni rad) u ćelije dobne (6.2.) i obrazovne (6.3.) strukture, također po spolu.
<p>DOSTAVA ISPUNJENIH OBRAZACA Ispunjeni obrazac pošaljite na: a) elektronička pošta: ekop@mps.hr ili b) poštanska adresa: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava ribarstva, Ul. grada Vukovara 78, 10000 Zagreb s naznakom "EKONOMSKO PRIKUPLJANJE - AKVAKULTURA".</p> <p>Za sva dodatna tumačenja u vezi popunjavanja pojedinih stavki iz obrasca možete se obratiti na adresu elektroničke pošte: ekop@mps.hr ili na broj telefona 01/6443-177, 01/6474-315 i 01/6443-221.</p>	