



Dostava društveno-gospodarskih podataka obvezna je sukladno članku 4. stavku 1.  
Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu dostave društveno-gospodarskih podataka u ribarstvu („Narodne novine“, broj 79/2020).

## OBRAZAC ZA DOSTAVU DRUŠTVENO-GOSPODARSKIH PODATAKA O PRERADI PROIZVODA RIBARSTVA I AKVAKULTURE ZA 2021. GODINU (EKOP-2021)

Prerada kao:  Glavna djelatnost ili  Dodatna djelatnost\* (označiti)

\*ukoliko je prerada dodatna djelatnost, potrebno je ispuniti samo točke 1.1., 1.2., 1.3., 4.1. te tablicu 6. (Zaposleni) za djelatnike koji rade na preradi proizvoda ribarstva i akvakulture

### 1.1. PODACI O ISPITANIKU

Ime i prezime: \_\_\_\_\_ Svojstvo: \_\_\_\_\_  
Kontakt: \_\_\_\_\_ Tel./Mob.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### 1.2. PODACI TVRTKE/OBRTA

Naziv pravne/fizičke osobe: \_\_\_\_\_  
OIB: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_  
Kontakt: \_\_\_\_\_ Tel./Mob.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Brojevi odobrenih objekata: \_\_\_\_\_

### 1.3. PRERAĐENO U REFERENTNOJ GODINI (kg)

| NAČIN PRERADE          | VRSTA  |       |      |                 |                    |                        |                  |
|------------------------|--------|-------|------|-----------------|--------------------|------------------------|------------------|
|                        | Srdela | Inćun | Tuna | Komarča i lubin | Ostala morska riba | Drugi morski organizmi | Slatkovodna riba |
| Primarna obrada        |        |       |      |                 |                    |                        |                  |
| Smrzavanje             |        |       |      |                 |                    |                        |                  |
| Soljenje i salamurenje |        |       |      |                 |                    |                        |                  |
| Sušenje i dimljenje    |        |       |      |                 |                    |                        |                  |
| Konzerviranje          |        |       |      |                 |                    |                        |                  |

### 2. ULAGANJA, KN

2.1. Kupovina imovine tijekom godine: \_\_\_\_\_ kn  
2.2. Prodaja imovine tijekom godine: \_\_\_\_\_ kn

### 3. FINACIJSKI POLOŽAJ - IMOVINA I OBVEZE, KN

3.1. Ukupna vrijednost imovine (aktiva): \_\_\_\_\_ kn  
3.2. Ukupni dug: \_\_\_\_\_ kn

### 4. PRIHODI, KN

4.1. Prihod od prodaje proizvoda riboprerađivačke industrije: \_\_\_\_\_ kn  
4.2.1. a) Izravne potpore kroz model poticanja proizvodnje: \_\_\_\_\_ kn  
4.2.2. b) Potpore ulaganjima kroz druge modele: \_\_\_\_\_ kn  
4.2.3. c) Uplaćeno od lokalne i regionalne samouprave: \_\_\_\_\_ kn  
4.2. Izravne potpore za riboprerađivačku industriju (a+b+c): \_\_\_\_\_ - kn  
4.3. Izravne potpore za druge djelatnosti: \_\_\_\_\_ kn  
4.4. Finacijski prihodi: \_\_\_\_\_ kn %  
4.5. Izvanredni prihodi: \_\_\_\_\_ kn %  
4.6. Ostali prihodi: \_\_\_\_\_ kn  
**PRIHODI UKUPNO:** \_\_\_\_\_ - kn

5. **TROŠKOVI, KN**

|        |  |               |                 |
|--------|--|---------------|-----------------|
| 5.1.   | Troškovi goriva i energije (ukupno):                   | kn            | %               |
| 5.2.   | Plaće i nadnice:                                       | kn            | %               |
| 5.3.1. | Troškovi ribe i drugih morskih organizama:             | Količina (kg) | Vrijednost (kn) |
|        | a) Domaće - proizvodi ribarstva:                       | kg            | kn              |
|        | b) Domaće - proizvodi akvakulture:                     | kg            | kn              |
|        | c) Uvoz:   | kg            | kn              |
| 5.3.2. | Troškovi drugih sirovina namijenjenih procesu prerade: |               | kn              |
| 5.3.   | Troškovi sirovina - ukupno (5.3.1. + 5.3.2.):          |               | - kn            |
| 5.4.   | Troškovi popravaka i održavanja:                       | kn            | %               |
| 5.5.   | Godišnja amortizacija imovine:                         | kn            | %               |
| 5.6.   | Fiksni troškovi:                                       | kn            | %               |
| 5.7.   | Financijski rashodi:                                   | kn            | %               |
| 5.8.   | Izvanredni troškovi:                                   | kn            | %               |
| 5.9.   | Ostali troškovi poslovanja:                            |               | kn              |
|        | <b>TROŠKOVI UKUPNO:</b>                                |               | - kn            |

6. **ZAPOSLENI (plaćeni i neplaćeni djelatnici)**

**Broj djelatnika u 2021. Broj odrađenih sati po djelatnicima u 2021. g.**

|      |                                 |          |      |   |      |   |
|------|---------------------------------|----------|------|---|------|---|
| 6.1. | <b>DJELATNICI</b>               | Muškarci | Žene | Muškarci  | Žene | U tablicu je potrebno upisati broj djelatnika prema spolu i kategoriji te broj odrađenih sati u 2021. godini. |
|      | A) Plaćeni - stalno zaposleni   |          |      |   |      |   |
|      | B) Plaćeni - sezonski zaposleni |          |      |   |      |   |
|      | C) Neplaćena radna snaga        |          |      |   |      |   |
| 6.2. | <b>DOBNA STRUKTURA</b>          | Muškarci | Žene | U tablicu je potrebno upisati broj djelatnika prema spolu i starosnoj kategoriji kojoj pripadaju.   |      |   |
|      | A) 15 - 24 godine               |          |      |   |      |   |
|      | B) 25 - 39 godina               |          |      |   |      |   |
|      | C) 40 - 49 godina               |          |      |   |      |   |
|      | D) 50 - 64 godine               |          |      |   |      |   |
|      | E) Stariji od 65 godina         |          |      |   |      |   |
| 6.3. | <b>NACIONALNA STRUKTURA</b>     | Muškarci | Žene | U tablicu je potrebno upisati broj djelatnika prema spolu i nacionalnoj kategoriji kojoj pripadaju. |      |   |
|      | A) Radnici iz RH                |          |      |   |      |   |
|      | B) Radnici iz EU                |          |      |   |      |   |
|      | C) Radnici iz EEA               |          |      |   |      |   |
|      | D) Radnici iz trećih zemalja    |          |      |   |      |   |
| 6.4. | <b>OBRAZOVNA STRUKTURA</b>      | Muškarci | Žene | U tablicu je potrebno upisati broj djelatnika prema spolu i obrazovnoj kategoriji kojoj pripadaju.  |      |   |
|      | A) Osnovna škola                |          |      |   |      |   |
|      | B) Srednja škola                |          |      |   |      |   |
|      | C) Viša/visoka škola            |          |      |   |      |   |

**NAPOMENA ISPITANIKA:**

**IZJAVA:** Ja, dolje potpisani/na, ovime potvrđujem da su svi navedeni podaci istiniti i točni te, u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka ("Narodne novine" br. 42/2018), dajem privolu/suglasnost Ministarstvu poljoprivrede, Ul. grada Vukovara 78, Zagreb za prikupljanje i obradu mojih osobnih podataka te podataka koji se prikupljaju kroz ovaj obrazac za potrebe izvršavanja zakonskih obveza, javnog interesa i izvršavanja javnih ovlasti Ministarstva poljoprivrede, odnosno vođenja statistike po segmentu riboprerađivačke industrije te za provedbu mjera Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo.

**Mjesto i datum:**

**Potpis ispitanika:**

Ispunjeni obrazac dostavljen u elektroničkom obliku valjan je bez potpisa i pečata.

PROGRAM PRIKUPLJANJA PODATAKA SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE IZ EUROPSKOG FONDA ZA POMORSTVO I RIBARSTVO



PROGRAM  
PRIKUPLJANJA  
PODATAKA U  
RIBARSTVU RH



Operativni program  
ZA POMORSTVO  
I RIBARSTVO