

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE EKOP OBRASCA ZA DOSTAVU DRUŠTVENO-GOSPODARSKIH PODATAKA ZA RIBARSKU FLOTU

UPUTE ZA UNOS PODATAKA

1. Kada god je moguće podatke je potrebno potkrijepiti knjigovodstvenom dokumentacijom!
2. Osnovna jedinica prikupljanja podataka je plovilo i svi traženi podaci odnose se na poslovanje plovila.
3. Ako je neka vrijednost nula upisuje se 0, dok **prazno polje označava nepoznat ili nedostupan podatak**.
4. Upisuju se vrijednosti **bez PDV-a**.
5. Paziti na traženu jedinicu (kuna, broj osoba, broj sati).
6. Tekstualni unosi upisuju se VELIKIM TISKANIM SLOVIMA.
7. Kada god je moguće upisuje se podatak naveden u dokumentaciji, a ako ne postoji dokumentacija, upisuje se osobna procjena vlasnika/ovlaštenika.
8. Konverzija valute radi se prema godišnjem prosječnom srednjem deviznom tečaju za 2020. godinu Hrvatske narodne banke (1 EUR = 7,533080 KN)

I. Razdioba podataka

Razdioba ukupne imovine i duga

1. Ako se vlasnik/ovlaštenik povlastice bavi samo ribolovnom djelatnošću i ima samo jedno plovilo prepisuje se podatak iz bilance.
2. Ako vlasnik/ovlaštenik povlastice posjeduje više ribarskih plovila, a ribolov mu je jedina djelatnost, onda se imovina dijeli proporcionalno vrijednosti plovila. Dakle, ako BROD 1 vrijedi 50, a BROD 2 i BROD 3 po 25, tada na plovilu BROD 1 pripisujemo 50% ukupne imovine, a plovilima BROD 2 i BROD 3 po 25% ukupne imovine. Na isti način se raspodjeljuje dug.
3. Ako vlasnik/ovlaštenik povlastice ostvaruje prihod i od drugih djelatnosti (prerada ribe, marikultura, prijevoz putnika, turizam itd.) uz ribolov, tada se upisuje vrijednost **samo one imovine koja je vezana uz djelatnost ribolova** (plovilo, ribolovna oprema, alati, skladišni prostor, hladnjača, transportna vozila itd.), a zavedena je kao imovina vlasnika/ovlaštenika. Na isti se način raspodjeljuje dug.

II. Izvori i objašnjenja traženih podataka

Zbog mogućih razlika u vođenju knjigovodstvene dokumentacije, neki od navedenih AOP brojeva ne moraju odgovarati traženom podatku. U tom slučaju dostaviti podatak koji odgovara objašnjenju.

TRAŽENI PODATAK	IZVOR PODATAKA	OBJAŠNENJE
1.1. Ispitanik		Vlasnik plovila, odnosno ovlaštenik povlastice. Ako to nije moguće, ispitanik može biti i osoba ovlaštena za to od strane vlasnika/ovlaštenika povlastice, a koja može pružiti tražene podatke. Preporučeno je da to bude knjigovođa uz konzultacije s vlasnikom plovila ili ovlaštenikom povlastice.
1.2. Ovlaštenik povlastice	Povlastica	Naziv ovlaštenika povlastice s rješenja povlastice te podaci za kontakt.
2.1. Tržišna vrijednost plovila i povlastice	Procjena vlasnika/ovlaštenika povlastice	Odnosi se na evidentiranu vrijednost plovila koja je napravljena u svrhu prodaje ili procjene vrijednosti od strane treće osobe. Ukoliko ne postoji službena procjena, upisati procjenu vlasnika/ovlaštenika. Obavezno mora sadržavati vrijednost plovila, to jest trupa plovila, motora, cjelokupne opreme na plovilu, ribolovne opreme i alata, te procjenu vrijednosti povlastice za gospodarski ribolov na moru s pripadajućim ribolovnim alatima i ribolovnim zonama, uključujući izdana odobrenja za pojedine ribolovne alate.
2.2. Osigurana svota iz dodatne police osiguranja plovila	Polica osiguranja, osigurana svota	Podatak iz police osiguranja, predstavlja procjenu vrijednosti od strane osiguravajuće kuće. Ako podatak ne postoji u polici osiguranja ili plovilo nije dodatno osigurano, polje ostaviti prazno. Ne upisivati maksimalni mogući iznos koji se može dobiti u slučaju nezgode (3.500.000,00 kn)!
2.3. Knjigovodstvena vrijednost plovila	Računi i ugovori	Knjigovodstvena vrijednost. Iznos se upisuje samo ako na predmetno plovilo, motor, električnu opremu i alate još uvijek postoji amortizacija. Potrebno je upisati onaj iznos koji ostaje za amortiziranje u narednom periodu do kraja razdoblja amortizacije. Taj dio je zapravo knjigovodstvena vrijednost plovila, motora, električne opreme i alata, odnosno odgovara zatečenom stanju amortizacije na datum 31. prosinca 2020. godine.
2.4. Ulaganja u plovilo, alate i opremu	Računi i ugovori	Ukupna ulaganja u plovilo, ribolovne alate i brodsku opremu u 2021. godini. Podatak se odnosi na unaprjeđenje, a ne održavanje ili popravak. Kupovina radi kvara ili uništenja upisuje se u „Popravci i održavanje opreme tijekom godine“.
3.1. Ukupna vrijednost imovine vezane uz ribolovnu djelatnost	POD-BIL (AOP-065)	Knjigovodstveni podatak (UKUPNA AKTIVA). Ako se radi o paušalnom obrtu, upisuje se vrijednost imovine fizičke osobe koja je vezana uz ribolovnu djelatnost. Razdijeliti imovinu sukladno uputama iz poglavlja I. Razdioba podataka.

TRAŽENI PODATAK	IZVOR PODATAKA	OBJAŠNENJE
3.2. Ukupan dug	POD-BIL (AOP 097+109)	Ukupne obaveze (kratkoročne i dugoročne obaveze prema bankama i drugim financijskim institucijama). Ako se radi o paušalnom obrtu, upisuje se eventualno postojanje duga fizičke osobe koji je vezan uz ribolovnu djelatnost. Razdijeliti dug sukladno uputama iz poglavlja I. Razdioba podataka.
4. Prihodi od drugih djelatnosti	Računi i ugovori	Prihodi koji se ostvare korištenjem plovila, a nisu rezultat gospodarskog ribolova. Primjerice turizam, ugostiteljstvo, rad na naftnim platformama, najam, poslovi tegljenja, prihod od ribolovnog turizma, prijevoza putnika itd. Također obuhvaća isplate osiguranja za štetu na plovilu ili gubitak opreme.
5.1. Plaće i nadnice s doprinosima	POD-RDG (AOP-139)	Odnosi se na posadu plovila i vezano osoblje na kopnu. Podrazumijeva ukupne troškove osoblja: Bruto II plaće (porezi, prirezi i doprinosi), nadnice te pomorski dodatak. Ukoliko se radi o paušalnom obrtu koji nema zaposlenih, upisuje se ukupni godišnji trošak vlasnika/ovlaštenika povlastice za doprinose, poreze i prireze.
5.2. Fiksni troškovi	Računi i ugovori	Fiksni troškovi su svi troškovi koji se neizbježno plaćaju godišnje, neovisno o ribolovnoj aktivnosti. Ukupni troškovi koji nisu izravno vezani uz operativne aktivnosti, kao što su osiguranje plovila, vez, lučke pristojbe, porezi i pristojbe, knjigovodstvene usluge itd.
5.3. Ostali varijabilni troškovi	Računi i ugovori	Podrazumijeva sveukupnu kupovinu (materijalnih dobara i/ili usluga) koja se odnose na ribolovni napor i/ili ulov/iskrcaj (ješke, ambalaža, led, hrana za posadu, najam dodatnih skladišta, troškovi ICCAT promatrača itd.). Dakle troškovi koji nastaju prilikom obavljanja ribolovne djelatnosti.
5.4. Popravci i održavanje plovila, alata i opreme	Računi i ugovori	Ukupni troškovi održavanja, popravaka na plovilu, alatima i/ili opremi (materijal i rad). Ubraja se materijal potrošen za redovito održavanje (npr. bojanje, podmazivanje), kao i troškovi godišnjeg remonta i boravka u škveru.
5.5. Godišnja amortizacija	POD-RDG (AOP-143) ili Popis dugotrajne imovine, Godišnja amortizacija	Podatak se odnosi na plovilo (trup, motor, alate i opremu), a dobiva se iz knjigovodstvene dokumentacije. Ako je plovilu (i svim komponentama) prošlo vrijeme amortizacije zbog starosti, tada se upisuje nula.
6.1., 6.2., 6.3. Broj zaposlenih	GFI	Razdijeliti kako je traženo u tablici u obrascu. Zaposleni obuhvaćaju svu plaćenu i neplaćenu posadu, stalnu i rotacijsku/sezonsku (uključujući vlasnika/ovlaštenika povlastice) te neplaćene radnike/vlasnike obrta i obiteljske radnike. Ako se radnici mijenjaju tijekom godine, upisuje se prosječan broj zaposlenih na plovilu.
6.1., 6.2., 6.3. Sati zaposlenih	GFI	Ako ne postoji evidencija broja odrađenih sati, upisuje se procjena ispitanika (broj dana na moru x prosječan broj članova posade za vrijeme obavljanja ribolova x prosječan broj sati u radnom danu).
6.4. DOBNA STRUKTURA		Rasporediti osobe koje sudjeluju u ribolovnim aktivnostima prema dobnim skupinama.
6.5. NACIONALNA STRUKTURA		Potrebno je upisati broj osoba iz Republike Hrvatske, broj osoba iz država članica Europske unije, broj osoba iz država članica EEA (Europski gospodarski prostor (čine ga države članice EU te Island, Norveška i Lihtenštajn) te broj osoba iz država koje nisu članice Europske unije niti Europskog gospodarskog prostora.
6.6. OBRAZOVNA STRUKTURA		Broj zaposlenih po razini obrazovanja. Upisati broj osoba prema stečenoj stručnoj spremi (nije knjigovodstveni podatak).
6.7. Prosječno dnevno radno vrijeme posade (po osobi u satima)	GFI	Upisati prosječan broj sati po osobi u danu.
6.8. Prosječan broj članova posade tijekom obavljanja ribolova		Upisati prosječan broj osoba na plovilu tijekom obavljanja ribolova.

DOSTAVA ISPUNJENIH OBRAZACA

Ispunjeni obrazac pošaljite na sljedeće adrese:

a) elektronička pošta: **ekop@mps.hr** ili

b) poštanska adresa: **Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb** s naznakom **"EKONOMSKO PRIKUPLJANJE"**

Za sva dodatna tumačenja u vezi popunjavanja pojedinih stavki iz obrasca možete se obratiti na brojeve telefona: **01/6474-315, 01/6443-221 i 01/6443-177** ili putem e-pošte (**ekop@mps.hr**).